

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ ПО ЗАПИСИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ В ГБУЗ «КОРСАКОВСКАЯ ЦРБ», УЧАСТВУЮЩЕЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

I. Общие положения

1.1. Данное положение о предоставлении ГБУЗ «Корсаковская ЦРБ» государственной услуги по записи для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, разработано в целях повышения качества и эффективности государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

1.2. Заявителями услуги являются лица, проживающие на территории Корсаковского района.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Корсаковского района медицинской помощи.

Для получения государственной услуги при оказании первичной медико-санитарной помощи заявитель обращается в медицинскую организацию, выбранную им в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в том числе по территориально-участковому принципу.

1.4. Государственная услуга предоставляется при обращении заявителя в медицинскую организацию лично (в том числе по телефону) либо в виде обращения по электронной почте или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информация о Порядке оказания государственной услуги в Учреждении заявителю предоставляется:

- на информационном стенде, содержащем информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещенном у регистратуры учреждения;
- в средствах массовой информации;
- на сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://crbkorsakov.ru/>

1.5.2. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и вежливость в изложении материала;

- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление медицинскими организациями государственной услуги по записи для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи".

2.2. Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица Учреждения, назначаемые главным врачом .

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является осуществление записи для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.4. Государственная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ;
- Федеральным законом от 09.02.2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 29.11.2010 года N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о

внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 года N 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ;

- распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 года N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";

- постановлением Губернатора области от 27.01.2006 года N 43 "Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения администрации области";

- постановлением Губернатора области от 15.05.2013 года N 534 "Об утверждении требований к качеству государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственными учреждениями здравоохранения, государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования системы здравоохранения Владимирской области, а также иными организациями в сфере здравоохранения";

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 года N 543-н "Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление в свободной форме (при письменном обращении);
- паспорт (свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста) при первичном обращении в медицинскую организацию;
- полис обязательного медицинского страхования.

2.6. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210 - ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждения здравоохранения, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения (несообщение сведений о данных документах при обращении по электронной почте, Портал или ЕПГМУ).

2.8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги - 10 минут.

2.11. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.11.1. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.11.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь:

- средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- информационные стенды, содержащие следующие информационные материалы:
 - административный регламент предоставления медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Владимирской области государственной услуги по записи для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления государственной услуги;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты медицинской организации;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в здание либо у регистратуры

медицинской организации.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

2.11.3. Рабочие места ответственных исполнителей оборудуются рабочими столами и стульями, компьютерами с доступом к сети "Интернет", средствами связи и оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.11.4. Для ожидания приема заявителям либо их представителям отводятся места для сидения.

2.11.5. Вход и передвижение по помещениям не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.11.6. Инвалидам обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- комфортность ожидания предоставления государственной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- число поступивших обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги.

2.13. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме.